



BREVE CURRICULUM VITAE			
Informazioni personali: Cognome / Nome	Petroni Danilo		
Qualifica Possibili qualifiche: 1. Docente con titolo ufficiale 2. Esperto professionale	Esperto professionale		
Istruzione e formazione <i>Indicare i titoli posseduti; indicare solo le voci indispensabili a stabilire la competenza (ad es. se si è in possesso di titolo di laurea non è necessario indicare il diploma di scuola superiore conseguito)</i>	<i>Data di conseguimento</i>	<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>
Diploma di scuola superiore			
Diploma professionale			
Diploma universitario			
Laurea	1994	Dottore in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale	Università degli Studi di Bologna – sede distaccata di Forlì
Laurea specialistica			
Specializzazioni	1995	Master in Marketing e Sales Management. Corso per lo sviluppo di competenze manageriali	PROFINGEST
Master			
Dottorato di ricerca			
Altri titoli			
Esperienza professionale <i>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto solo se pertinente ai contenuti del corso specifico (se necessario aggiungere delle righe)</i>			
Date	Da Gennaio 2005 a oggi		
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Grant Office		
Principali attività e responsabilità	Principali aree di responsabilità: - Scouting e valutazione opportunità agevolative (pubbliche e private) a livello internazionale, europeo, nazionale, locale; - Supporto per la preparazione del progetto di ricerca; - Gestione diretta del finanziamento in caso di ammissione alle agevolazioni; gestione della parte formale (compresa la fase di negoziazione), contrattuale, rendicontativa (rendicontazioni periodiche e finali) - Gestione diretta delle relazioni con gli enti finanziatori;		

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione diretta delle relazioni con coordinatori e partner (in caso di progetti multicentrici) - Supporto per la corretta gestione e implementazione di tutti i flussi derivanti dalle attività di ricerca; - Definizione e aggiornamento report periodici relativi alle attività di ricerca; - Partecipazione attiva ai processi decisionali aziendali relativi all'ambito ricerca; - Gestione diretta di progetti speciali in ambito ricerca (es.: progetto stabulario; progetto 5x1000; progetto contabilità ricerca; progetto nuovi laboratori, progetto incubatore)
Date	Da ottobre 1998 a gennaio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile/amministratore nel settore dei servizi reali, con particolare riferimento alla finanza aziendale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <u>analisi dei fabbisogni agevolativi</u> del cliente (amministrazioni pubbliche, Aziende Sanitarie, Università, Centri di Ricerca, Laboratori accreditati, Società di Consulenza, Enti accreditati di formazione, PMI, grandi imprese): reperimento delle opportunità agevolative e/o creditizie. - coordinamento e realizzazione dello <u>studio di fattibilità, elaborazione, realizzazione e presentazione del progetto agevolativo</u>, contatto con gli organi preposti per le verifiche formali e sostanziali necessarie; - <u>costruzione di reti di relazione</u>, sia con partner coinvolti nei progetti che con gli Enti attuatori degli interventi; - in seguito all'ottenimento del decreto di concessione, gestione e coordinamento delle fasi successive per l'ottenimento della erogazione dei contributi stessi - fasi di <u>gestione, monitoraggio, rendicontazione</u>; - contatti personali e istituzionali con gli enti pubblici erogatori di agevolazioni: CCIAA, Comuni, Province, Regioni, Ministeri, enti sovranazionali.
Attività scientifiche e didattiche <i>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencarle solo se pertinenti ai contenuti del corso specifico</i>	Partecipazione costante a meeting nazionali e internazionali, durante le fasi di partenza e di gestione dei progetti di ricerca. Partecipazione costante a eventi formativi e informativi.
Pubblicazioni scientifiche <i>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencarle solo se pertinente ai contenuti del corso specifico</i>	
Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà caricato sul sito web del Progetto Mattone Internazionale nella Banca Dati Esperti del Progetto Mattone Internazionale, a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.	
Data, 14/05/2013	Firma 